

# Tietosuoja

## Kuvaus käsittelytoimista, Tarkempi tietosuojaseloste, liitteinen löytyy päiväkotien eteistiloista.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen myötä organisaatioiden tulee laatia kirjallinen kuvaus niiden toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Tätä kuvausta kutsutaan selosteeksi käsittelytoimista. Seloste käsittelytoimista on organisaation sisäinen asiakirja. Se toimii apuvälineenä henkilötietojen käsittelyn hahmottamisessa, ja sen tarkoituksena on osaltaan osoittaa, että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Velvoite vastaa pitkälti henkilötietolain velvoitetta laatia rekisteriseloste.

Henkilötietolaista poiketen EU:n yleinen tietosuoja-asetus ei edellytä rekisteri- tai tietosuojaselosteen laatimista. Rekisteröityjä täytyy kuitenkin informoida henkilötietojen käsittelystä. Tämä asiakirja on laadittu rekisteröityjen informoimista varten.

Lastenpäiväkoti Satunummi Oy käsittelee toiminnassaan henkilötietoja asiakassuhteen hoitamiseksi, asiakasviestinnän mahdollistamiseksi ja tehtyjen sopimusten toteuttamiseksi. Lastenpäiväkoti Satunummi Oy:llä on yhteistyötahoja, joiden edustajien henkilötietoja voidaan käyttää osana rekisteriä.

### Rekisterinpitäjä:

Lastenpäiväkoti Satunummi Oy, Eskonkatu 10, 20320 Turku, p.0400-454801, toimitusjohtaja Riikka Sihvonen, [riikka.sihvonen@satupaivakodit.fi](mailto:riikka.sihvonen@satupaivakodit.fi), [www.satu.paivakodit.fi](http://www.satu.paivakodit.fi), y-tunnus:02 25290-6

### Toimipaikat:

- Päiväkoti Satuportsa Puutarhakatu 46, 20100 Turku, p.040-8207691, [satuportsa@satupaivakodit.fi](mailto:satuportsa@satupaivakodit.fi)
- Päiväkoti Satusuikkila Konstanzankatu 4, 20320 Turku p.0401451698, [satusuikkila@satupaivakodit.fi](mailto:satusuikkila@satupaivakodit.fi)
- Päiväkoti Satunummi Eskonkatu 10, 20320 Turku, p.0400-165143, [satunummi@satupaivakodit.fi](mailto:satunummi@satupaivakodit.fi)
- Päiväkoti Satukoivula Välskärinkatu 15, 20740 Turku p. 0400 212354
- [satukoivula@satupaivakodit.fi](mailto:satukoivula@satupaivakodit.fi)
- Päiväkoti Satuherttua Fatabuurinkatu 5, 20200 Turku p.0400225516
- [satuherttua@satupaivakodit.fi](mailto:satuherttua@satupaivakodit.fi)
- Päiväkoti Satusaari Kaislatie12, 20200 Raisio p.0400-234043
- [satusaari@satupaivakodit.fi](mailto:satusaari@satupaivakodit.fi)

- Tietosuojavastaava, Susanna Hanhinen, [susanna.hanhinen@satupaivakodit.fi](mailto:susanna.hanhinen@satupaivakodit.fi)
- [p.02-2381373](tel:02-2381373)
- ✚ Yhteisrekisterinpitäjinä: Turku, Raisio, Masku, Naantali, Kaarina, Lieto, (ostopalvelu), Varda (kansallinen tietovaranto)

### **Käsittelyn tarkoitukset:**

Asiakassuhteen ja asiakkuuden ylläpitäminen ja sen hoitaminen.

Asiakas (lapsi ja huoltajat) Tässä asiakirjassa käsitellään vain asiakkaan tietojen keräämistä. Henkilökuntaan liittyvät tiedot on eritelty tietosuojaselosteessa.

### **Kerätyt tiedot asiakkaista:**

- Lapsen nimi, henkilötunnus, osoite
- Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Hakemustiedot ja palveluntarve
- Asiakasmaksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot
- Palveluun liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päivähoitotoiminnan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
- Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen antamansa lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, allergiat, kuvauslupa, jne.)

### **Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:**

- Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta tai lapsen kotikunnan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta. Tietoja täydennetään huoltajien kertomilla tiedoilla mm. palvelusopimus, vasutiedot yms. Palveluiden toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana päiväkotihenkilöstön kirjaamina. Jos päivähoitoon hakemin tapahtuu kunnan kautta, saa palveluntarjoaja henkilö- ja perhetiedot kunnan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta.

### **Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan:**

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille varhaiskasvatuslainsäädännön perusteella. Henkilöitä, jotka käsittelevät tietoja, koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä. Mikäli päivähoito toteutetaan palvelusetelin avulla, omistaa kunta kaikki syntyvät asiakirjat ja

asiakassuhteen päätyttyä asiakirjat toimitetaan kunnalle arkistoitavaksi.

Kansaneläkelaitokselle siirretään tietoja hoitosuhteen aloittaneista asiakkaista, jos palvelu toteutetaan Kelan yksityisen hoidon tuella. Palvelua valvova kunta ja/tai Kela vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta.

Päiväkodin johtaja on vastuussa päiväkodin henkilötiedoista ja niiden luovuttamisesta eteenpäin lain puitteissa.

### **Tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä EU-alueen ulkopuolelle:**

Lastenpäiväkoti Satunummi Oy:n päiväkodeissa ei ole tarvetta siirtää henkilötietoja EU-alueen ulkopuolelle.

### **Eri tietoryhmiin kohdistuvat toimenpiteet ja rekisteröityjen oikeudet sekä oikeuksien käyttäminen:**

Säilytämme henkilötietoja ainoastaan niin kauan, kuin lainsäädäntö vaatii tai siihen saakka kuin ne ovat tarpeellisia (kuntaliiton arkistointiohjeet)

Rekisteröidyillä on oikeus:

- saada pääsy omiin henkilötietoihinsa, joita Lastenpäiväkoti Satunummi Oy käsittelee. Asiakas voi halutessaan ottaa yhteyttä selvittääkseen, mitä henkilötietoja käsittelemme sekä mihin tarkoitukseen näitä tietoja käytetään.
- oikeus vaatia tiedon korjaamista
- oikeus vaatia tiedon poistamista
- pyytää poistamaan henkilötietonsa. Suoritamme pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus saada henkilötietonsa meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa sekä itsenäisesti siirtää tiedot kolmannelle osapuolelle.

Mikäli rekisteröity haluaa käyttää jotakin yllä olevista oikeuksista, pyydämme lähettämään Lastenpäiväkoti Satunummi Oy:lle postitse tai sähköpostitse seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero ja kopio voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksesta. Henkilöllisyyden todistamiseksi voimme pyytää lisätietojen toimittamista. Jos tiedot lähettää sähköpostitse, tulisi ne lähettää turvapostissa. Turvapostin saa tilattua tietosuojavastaavalta sähköpostitse.

### **Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus:**

Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava henkilötietojen käsittelyyn liittyvää riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet. Henkilötietojen käyttö on suojattu asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin. On huomioitava, että tietojen suojaamisesta on huolehdittava kaikissa käsittelyn vaiheissa alkaen tietojen keräämisestä

ja päättyen tietojen tuhoamiseen. Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työtehtäviensä puolesta tietoja tarvitsevat Yksiköllä on yksityiskohtaiset toimintaohjeet tietosuojan varmistamiseen. Kaikki työntekijät, opiskelijat mukaan lukien, kirjoittavat vaitiolositoumuksen.

Tietosuojaseloste on yksi keino osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia, ja se toimitetaan pyydettäessä valvontaviranomaiselle.

## Lastenpäiväkoti Satunummi Oy, Whistleblowing- ilmoitusmenettelyä koskevat ohjeet yhteistyökumppaneille ja työntekijöille

Lastenpäiväkoti Satunummi Oy:ssä tavoitteemme ja toimintatapamme on kehittää liiketoimintaa avoimesti ja eettisesti kestäväällä tavalla. Whistleblowing-linkin kautta voit ilmoittaa meille vakavista väärinkäytösriskeistä, jotka vaikuttavat ihmisiin, organisaatioomme, yhteiskuntaan tai ympäristöön. Ilmoituksesi voi sisältää tietoja rikoksista, säännönvastaisuuksista sekä EU:n tai kansallisten lakien rikkomuksista työympäristössä.

Alla eduskunnan kirjaus laista ja linkki, josta löydät tarvittaessa enemmän tietoa:

"Euroopan unionin lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun direktiivin [\(EU\) 2019/1937](#), ns. Whistleblower-direktiivin kansallinen täytäntöönpano valmisteltiin oikeusministeriössä ja työ- ja elinkeinoministeriössä.

Uuden lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Yli 50 työntekijää työllistäville yksityisen ja julkisen sektorin organisaatioille sekä valtion virastoille asetettiin velvollisuus perustaa sisäinen, luottamuksellinen ilmoituskanava. Lisäksi perustettiin keskitetty ulkoinen, valtioneuvoston oikeuskanslerin ylläpitämä ilmoituskanava, johon ilmoituksen voi tietyissä tilanteissa tehdä. Tästä kanavasta ilmoitukset siirretään ulkoisina ilmoituskanavina toimivien valvontaviranomaisten käsiteltäviksi.

Eduskunta hyväksyi 2.12.2022 lain Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta [\(1171/2022\)](#) ja siihen liittyvät muutoslait [\(1172/2022\)](#) – [\(1181/2022\)](#). Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.1.2023."

[https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/kirjasto/aineistot/kotimainen\\_oikeus/LATI/Sivut/whistleblower-direktiivin-kansallinen-taytantonpano.aspx](https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/kirjasto/aineistot/kotimainen_oikeus/LATI/Sivut/whistleblower-direktiivin-kansallinen-taytantonpano.aspx)

### Millaisista asiakokonaisuuksista voi ilmoittaa?

muun muassa:

- Ympäristö- ja työturvallisuusasioista
- Tietosuojasasioista
- Kuluttajansuojasta
- Työntekijöiden järjestäytymisoikeuteen puuttumisesta
- Lahjonnasta, korruptiosta ja rahanpesusta
- Harmaasta taloudesta
- Kilpailulainsäädännöstä ja epäreilusta kilpailusta

### Kuka voi ilmoittaa kanavan kautta?

Kanavan kautta väärinkäytöksistä voivat ilmoittaa niin Lastenpäiväkoti Satunummi Oy:n nykyiset kuin entiset työntekijät sekä yhteistyötahojen edustajat.

## Missä asiakokonaisuuksissa voi saada suojaa?

Jotta ilmoittaja voisi saada ilmoittajansuojaa, tulee ilmoittamisen tapahtua ilmoittajansuojelulain mukaisesti. Ilmoittajansuojelulain mukaan suojelua saavat henkilöt, jotka ilmoittavat rangaistavaksi säädetystä, rangaistusluonteiseen hallinnolliseen seuraamukseen johtavista tai lainsäädännön yleisen edun mukaisen tavoitteen toteutumisen vaarantavista teoista tai laiminlyönneistä, joita on pidettävä tiettyjen Euroopan unionin asetusten tai kansallisten lakien rikkomisena seuraavilla lainsäädännön aloilla:

1. julkiset hankinnat lukuun ottamatta puolustus- ja turvallisuushankintoja;
2. finanssipalvelut, -tuotteet ja -markkinat;
3. rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen;
4. tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus;
5. liikenneturvallisuus;
6. ympäristönsuojelu;
7. säteily- ja ydinturvallisuus;
8. elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus sekä eläinten terveys ja hyvinvointi;
9. Euroopan unionin toiminnasta annetun sopimuksen 168 artiklan tarkoittama kansanterveys;
10. kuluttajansuoja;
11. yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

## Lisäksi suojaa saa, jos ilmoittaa:

1. Euroopan unionin varainhoitoa tai menojen toteuttamista tai unionin tulojen taikka varojen keräämistä koskevan lainsäädännön tai määräysten rikkomisesta;
2. Euroopan unionin tai kansallisten avustusten tai valtiontukien myöntämistä, käyttämistä tai takaisinperintää koskevan lainsäädännön tai ehtojen rikkomisesta;
3. Euroopan unionin tai kansallisten kilpailusääntöjen rikkomisesta;
4. Euroopan unionin tai kansallisen yritysten ja yhteisöjen verotusta koskevan lainsäädännön rikkomisesta taikka järjestelystä, jonka tarkoituksena on saada yritysten tai yhteisöjen verotusta koskevan lainsäädännön tavoitteen tai tarkoituksen vastaista veroetua; tai
5. muun kuin edellä 10. kohdassa tarkoitettun Euroopan unionin tai kansallisen kuluttajan suojaamiseksi säädetyn lainsäädännön rikkomisesta.

## Kuka voi saada suojelua?

Suojelua saa ilmoittaja, joka saa työssään/tehtävässään tai sen yhteydessä tietoa edellä tarkoitetuista rikkomuksista. Ilmoittajalle turvataan suojelu, jos ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa rikkomista koskevan tiedon paikkansapitävyyteen ilmoittamishetkellä ja että tällainen tieto kuuluu lain soveltamisalaan ja rikkomisesta ilmoitetaan ensisijaisesti organisaation omaan ilmoituskanavaan, ellei muuta ole erikseen säädetty. Suojelu edellyttää lisäksi, ettei ilmoittaja julkaise tietoja ennen ilmoituksen tekemistä, eikä sen käsittelyn aikana.

## Mitä suojele pitää sisällään?

Ilmoittajaan tai muuhun henkilöön ei saa kohdistaa vastatoimia lain mukaan tehdyn ilmoituksen tai tiedon julkistamisen vuoksi. Vastatoimeksi katsotaan työntekijään, tavarantoimittajaan/-palveluntarjoajaan, osakkeenomistajaan tai yhteisön hallituksen jäsenen kohdistetut kielteiset seuraukset sen takia, että hän on ilmoittanut tai julkistanut rikkomista koskevan tiedon. Kiellettyä on myös menettely, jonka tarkoituksena on estää ilmoituksen tekeminen tai julkistaminen.

Ilmoittaja voi tehdä ilmoituksen valtioneuvoston oikeuskanslerille

<https://oikeuskansleri.fi/ilmoittajansuojelu> tai toimivaltaiselle viranomaiselle ja saada lain tarkoittamaa suojele, jos

1. ilmoituskanavaa ei ole ilmoittajan saatavilla,
2. ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa, että sisäisen ilmoituksen perusteella ei ole toteutettu jatkotoimia lain mukaisessa määräajassa,
3. ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa, että rikkomiseen ei voida puuttua tehokkaasti sisäisen ilmoituksen perusteella tai
4. ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa, että hän on vaarassa joutua vastatoimien kohteeksi.

**Tässä kanavassa ei ilmoiteta asioita, jotka liittyvät varhaiskasvatuksen ilmoitusvelvollisuuteen.**

Siihen liittyvät ohjeet löytyvät yrityksen sisäisestä järjestelmästä. Rohkaisemme myös työntekijöitä aina ensisijaisesti ottamaan yhteyttä omaan esimieheen. **Huomioithan, että ilmoituskanava ei ole tarkoitettu ns. tavanomaisiin asiakaspalautteisiin tai reklamaatioihin.**

Ilmoituksen tekijän tulee aina olla vakuuttunut ilmoituksensa tietojen todenperäisyydestä ja hänen tulee toimia rehellisesti ja vilpittömästi. Syytöksiä ei tule esittää vahingoittamistarkoituksessa eikä silloin, kun tietää ne perättömiksi.

Ilmoituksia käsittelevät vain erikseen nimetyt henkilöt, jotka ovat velvollisia käsittelemään ilmoituksen puolueettomasti ja riippumattomasti.

Kaikki ilmoitukset käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti Lastenpäiväkoti Satunummi Oy:n valtuuttaman henkilön/henkilöiden toimesta. Tarvittaessa valtuutettu/valtuutetut henkilöt voivat pyytää luottamuksellisesti tietoja ja asiantuntemusta muilta henkilöiltä. Henkilöt, joita epäilykset koskevat tai joihin ne liittyvät, eivät saa tehtyjä ilmoituksia tietoonsa. Kukaan tutkintaa suorittavista ei saa pyrkiä selvittämään ilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä millään tavoin.

Ilmoituksen tekijän henkilöllisyys pidetään salassa prosessin ajan eikä sitä paljasteta ilmoituksessa nimetyille henkilölle eikä muille henkilöille. Ilmoituksen tekijään ei kohdisteta mitään vastatoimia.

Ilmoituksessa kerättyä tietoa käsitellään luottamuksellisesti ja siihen sovelletaan asianmukaista tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

Rekisterin henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina. Lastenpäiväkoti Satunummi Oy säilyttää tietoja niin kauan, kun niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai käsitelty ja niin kauan kuin laki ja säännösten mukaiset tiedon säilyttämistä koskevat vaatimukset niin vaativat.

Tarkempi kuvaus käsittelytoimista löytyy tämän asiakirjan alaosasta.

**Ilmoituksen voit tehdä alla olevasta linkistä.**

Kirjoita lomakkeelle seuraavat tiedot:

Kuvaile tapaus tarkasti, jotta se on selvitettävissä.

Mikä on huolenaiheesi?

Milloin tämä tapahtui?

Missä tämä tapahtui?

Tapauksen tarkat tiedot esim.

Yhteystietosi: vapaaehtoinen. Voit tehdä ilmoituksen myös anonyymisti

Älä sisällytä ilmoitukseen arkaluonteisia henkilötietoja, elleivät ne ole välttämättömiä ilmoituksen kannalta.

Kun olet lähettänyt ilmoituksen, et pysty sitä enää lukemaan. Tallenna siis ilmoitus turvalliseen paikkaan mahdollista myöhempää käyttöä varten.

<https://forms.office.com/e/R1605KFJ2T>



# Whistleblower



## Whistleblowing -ilmoituskanavan tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Lastenpäiväkoti Satunummi Oy

Eskonkatu 10, 20320 Turku,

p.0400-454801, toimitusjohtaja Riikka Sihvonen

y-tunnus: 02 25290-6

[www.satupaivakodit.fi](http://www.satupaivakodit.fi),

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, kuinka Lastenpäiväkoti Satunummi Oy kerää, käsittelee ja suojaa whistleblowing-ilmoituksen tehneen henkilön ("ilmoittaja") ja ilmoituksen kohteena olevan tai siihen liittyvän henkilön henkilötietoja. Toteamme myös, että Rekisterinpitäjä ei käsittele ilmoittajan henkilötietoja, jos ilmoitus on tehty nimettömänä. Rekisterinpitäjä on kehottanut ilmoittajia olemaan lähettämättä ilmoituksen kohteena olevaan henkilöön liittyviä tapauksen selvittelyn kannalta tarpeettomia henkilötietoja.

### 2. Tietolähteet

Rekisterinpitäjä kerää ilmoittajan antamia henkilötietoja whistleblowing-järjestelmän kautta. Lisäksi tutkimusten aikana henkilötietoja kerätään tarvittaessa Satupaiväkotien sisäistä järjestelmistä.

### 3. Kerättävät tiedot

Rekisterinpitäjä kerää henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ilmoituksen tutkimista varten. Näitä ovat

- ilmoitukseen liittyvät tiedot
- tutkintaan liittyvät tiedot
- Henkilötiedot, kuten nimi, sähköposti ja puhelinnumero vain niissä tapauksissa, mikäli ilmoittaja itse lisää nämä tiedot ilmoitukseensa tai sen lisätietoihin.

Mikäli arkaluonteisia henkilötietoja käsitellään, esimerkiksi silloin, kun käsittely on välttämätöntä oikeudellisen vaatimuksen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, käsittely tapahtuu paikallisen ja EU:n lainsäädännön mukaisesti.

### 4. Mihin tietoa käytetään

Henkilötietoja käytetään ilmoitetun tapauksen tutkimisessa ja, silloin kun väite on vahvistettu todeksi, kurinpito- ja korjaavien toimenpiteiden toimeenpanossa.

## **5. Käsittelyn laillinen peruste**

Käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjälle laista johtuen asetettu laillinen velvoite ilmoituskanavan käyttöönottoon ja kanavan kautta tehtyjen väärinkäytösilmoitusten käsittelyyn.

## **6. Tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään säännönmukaisesti enintään kaksi (2) vuotta tutkimuksen päättymisen jälkeen. Säilytysaika voi vaihdella pakottavien oikeudellisten vaatimusten mukaisesti, joita ovat esimerkiksi työturvallisuutta, korruptiota, eettisyyttä ja kirjanpitoa koskevat lait.

## **7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja luovutetaanko niitä kolmansille osapuolille**

Henkilötietoihin pääsevät ja niitä käsittelevät ne rekisterinpitäjän työntekijät, jotka toteuttavat tutkimukset ja valvovat niitä. Pääsy on vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Rekisterinpitäjällä käytössä olevaa whistleblowing-järjestelmää ylläpitää ulkopuolinen valtuutettu, joka on yksityishenkilö. Valtuutettu on sopimuksella, sitoutunut käsittelemään whistleblowing-järjestelmän kautta saatuja henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, esimerkiksi viranomaisille tai ulkopuolisille tarkastajille, silloin kun se on välttämätöntä esimerkiksi lain puolesta.

## **8. Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen rajojen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen rajojen ulkopuolelle.

## **9. Kuinka rekisteröity voi vaikuttaa omien henkilötietojensa käsittelyyn**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä;
- vaatia virheellisen tiedon oikaisua;
- vaatia minkä tahansa tai kaikkien tietojen poistamista, ellei tallentamiselle löydy lakisääteistä perustetta;
- vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa tietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 18 artiklan tarkoittamissa tilanteissa;
- vastustaa tietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklan tarkoittamissa tilanteissa;
- tehdä rekisteriä tai tietojen käsittelyä koskeva valitus kohdassa 10 mainitulle viranomaiselle.

Tietojen luovuttaminen sitä pyytävälle edellyttää aina, että pyytäjän henkilöllisyys voidaan luotettavalla tavalla todentaa.

Huomaa, että näiden oikeuksien käyttämiseen liittyy ehtoja ja rekisterinpitäjällä voi olla oikeus hylätä pyyntö. Jos pyyntö hylätään, hylkäämiseen johtaneet syyt annetaan rekisteröidylle tiedoksi.

Rekisteröity voi lähettää pyynnön osoitteeseen: [tuki@satupaivakodit.fi](mailto:tuki@satupaivakodit.fi)

#### **10. Kenen puoleen voi kääntyä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä**

Jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojen käsittelystä whistleblowing-prosessissa, ota yhteyttä sähköpostitse: [tuki@satupaivakodit.fi](mailto:tuki@satupaivakodit.fi)