

## Muistutuksen tekeminen

Mikäli olet tyytymätön lapsesi varhaiskasvatuksen laatuun, keskustele ensin yksikön johtajan tai varhaiskasvatuspäällikön kanssa. Jos keskustelu ei ratkaise ongelmaa, voit tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen.

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle toimipaikan vastuuhenkilölle (varhaiskasvatustyksikön johtaja, tai varhaiskasvatuspäällikkö). Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Lain sisältö kokonaisuudessa löytyy esimerkiksi Finlexin nettisivustolta, osoitteesta, <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti tai esimerkiksi alla olevalla lomakkeella ja se tulee lähettää joko yksikön päiväkodinjohtajalle tai varhaiskasvatuspäällikkö Susanna Hanhiselle turvapostilla. Yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.satupaivakodit.fi](http://www.satupaivakodit.fi)

## Asiakkaan henkilötiedot

Sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleiviivataan)	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin

## Muistutuksen tekijä (jos eri kuin asiakas)

Nimi	
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin

## Muistutuksen kohde

Toimintayksikkö
Tapahtuma-aika
Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja työtehtävä)

## Muistutuksen aihe

--

VAATIMUKSET	Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi
-------------	-------------------------------------

Muistutuksen tekijän allekirjoitus	_____
	(päävämmäärä) (nimen selvennys)

ASIAKKAAN SUOSTUMUS	<p>Suostun siihen, että varhaiskasvatuksen viranomainen tai muu varhaiskasvatuksen järjestäjä sekä muut toimintaa harjoittavat saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta tai vaitiolovelvollisuudesta on säädetty.</p> <p>Samalla suostun siihen, että muistutusasiakirjat voivaan antaa tiedoksi sosiaaliamiehelle.</p> <p>_____</p> <p>Asiakkaan allekirjoitus</p>
---------------------	---

**MUISTUTUKSEN PERUSTEELLA ANNETTU VASTAUS** (tarvittaessa eri liitteellä)

**Katso liite**

VASTAUKSEN ANTAJA	Nimi	Asema organisaatiossa:
VASTAUS PERUSTELUINEEN		

Päiväys, allekirjoitus ja nimen selvennys	<hr/> <hr/>
---	-------------

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, varhaiskasvatuspäällikölle tai **varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle**.

Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.